

# Kmo-portefeuille

## Afhandeling steunaanvraag in 3 stappen

- STAP 1 : vraag uw steun aan
- STAP 2 : stort uw eigen aandeel in uw kmo-portefeuille
- STAP 3 : betaal de factuur vanuit uw kmo-portefeuille

# Overzicht projecten in portefeuille

1. BELANGRIJK : ZORG VOOR EEN JUIST MAILADRES !

2. START STEUNAANVRAAG

**Projecten in portefeuilles**

Het e-mailadres van uw onderneming is **kmo@vlaanderen.be**. Indien dit niet meer correct is, gelieve het aan te passen in 'mijn profiel' bij de onderneminggegevens voor u verder gaat met uw aanvraag. Alle correspondentie verloopt via het e-mailadres van de onderneming.

[Portefeuille status](#) | [Detail per pijler](#) | [Archief](#) Klik hier voor een nieuw project ↻

Portefeuille 'Kleine Projecten' -

Cyclus (2012) in deze cyclus kan u subsidieaanvragen indienen tot 31/12/2012 en afwerken tot 31/12/2013 -

Projectnummer	Dienstverlener	Projectbedrag	Status	Acties
<b>Advies</b>				
2012KMO090886	DIENSTVERLENER KMOP	€ 768,34	Lopend	<a href="#">detail</a>   <a href="#">betalen</a>

Portefeuille 'Grote Projecten' -

Cyclus (2012)

# Stap 1 - Steunaanvraag : nacecode

## Nieuw project: activiteit

- | 1. NACE | 2. Pijler | 3. Dienstverlener | 4. Overeenkomst | 5. Projectbedrag | 6. Bevestiging  
| 7. Verklaring op eer

Vul de NACE code van de hoofdactiviteit van uw onderneming in

**Gebruik de NACE code versie 2008!**

Wat is een nacecode ?

code

Uw code bestaat uit 5 cijfers.

Waar te vinden ?

De NACE code stemt overeen met de hoofdactiviteit die wordt uitgeoefend in uw onderneming. U kunt dit terugvinden op het inschrijvingsdocument bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

Lijst NACE codes

<http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html>

Volgens onze gegevens is uw onderneming een **Middelgrote Onderneming** en heeft u een vestiging in het Vlaams Gewest.

Ga terug

Ga verder

Alle ingevulde gegevens worden pas opgeslagen bij het voltooien van de projectaanvraag. Indien u de aanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet verwerkt of opgeslagen.

# Stap 1 – steunaanvraag : pijler opleiding – domeinkeuze

Er zijn 2 domeinen : als uw opleiding geen peterschapsproject is, kiest u voor 'algemeen domein'.

## Nieuw project: pijler

| 1. NACE | **2. Pijler** | 3. Dienstverlener | 4. Overeenkomst | 5. Projectbedrag | 6. Bevestiging  
| 7. Verklaring op eef

Duid de pijler aan waarop uw subsidieaanvraag betrekking heeft:

- Advies
- Advies Internationaal Ondernemen
- Opleiding
- Strategisch Advies
- Technologieverkenning

\* Pijlers waarvoor geen subsidiebudget meer voorhanden is, zijn niet selecteerbaar.

Duid het domein aan waarop uw subsidieaanvraag betrekking heeft en ga verder:

kies een domein

Ga terug

Ga verder

Alle ingevulde gegevens worden pas opgeslagen bij het voltooien van de projectaanvraag. Indien u de aanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet verwerkt of opgeslagen.

# Stap 1 – steunaanvraag : keuze dienstverlener

Elke erkende dienstverlener heeft een erkenningsnummer, indien u dit niet kent kan u dit zoeken via de zoekmodule. Selecteer vervolgens uw dienstverlener.

Nieuw project: dienstverlener

1. NACE | 2. Pijler | 3. Dienstverlener | 4. Inschrijving/Overeenkomst | 5. Projectbedrag | 6. Bevestiging  
7. Verklaring op eer

Vul het erkenningsnummer van uw dienstverlener in

Erkeningsnummer  bv. DV.A123456

Zoek het erkenningsnummer van uw dienstverlener

Ga terug

Ga verder

Alle ingevulde gegevens worden pas opgeslagen bij het voltooien van de projectaanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet ver

Zoek dienstverlener: zoekcriteria

Naam

Erkeningsnummer

Pijler\*

Erkend voor Domein\*

Vakgebied

Postcode

Provincie

Gemeente

Ga terug

Zoek

# Stap 1 – steunaanvraag : bevestiging dienstverlener

Nadat u de dienstverlener gekozen heeft, krijgt u ter bevestiging zijn gegevens te zien. Klik op de knop 'ga verder' indien het uw dienstverlener is.

**Nieuw project: dienstverlener**

| 1. NACE | 2. Pijler | **3. Dienstverlener** | 4. Inschrijving/Overeenkomst | 5. Projectbedrag | 6. Bevestiging  
| 7. Verklaring op eer

De volgende dienstverlener komt overeen met het door u ingevulde erkenningsnummer

Maatschappelijke naam	<b>DIENSTVERLENER KMOP</b>
Maatschappelijke zetel	<b>Koning Albert II-laan 35 12 1000 Brussel</b>
Pijler	<b>Opleiding</b>
Erkend voor Domein	<b>Algemeen domein</b>
Erkenningsnummer	<b>DV.O209490</b>
E-mailadres	<b>dienstverlener@kmoportefeuille.be</b>

Alle ingevulde gegevens worden pas opgeslagen bij het voltooien van de projectaanvraag. Indien u de aanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet verwerkt of opgeslagen.

# Stap 1 – steunaanvraag : inschrijving

Vul hier de gegevens van uw inschrijving in.

Nieuw project: overeenkomst/inschrijving

1. NACE | 2. Pijler | 3. Dienstverlener | 4. **Inschrijving/Overeenkomst** | 5. Projectbedrag | 6. Bevestiging  
7. Verklaring op eer

Vul de gevraagde gegevens van uw overeenkomst afgesloten met de dienstverlener in

Zijn de prestaties gestart vóór 16/11/2012\*  Ja  Nee

Datum overeenkomst \*  dd/mm/jjjj

Bedrag overeenkomst (excl. BTW) \* €  bv. 1.234,56

Door de dienstverlener voorziene aantal uren \*  bv. 16

Indien ingevulde gegevens niet overeenkomen met de reeds ingevulde gegevens van de aanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet verwerkt of opgeslagen.

Is deze aanvraag binnen de maximumtermijn van 14 kalenderdagen na startdatum?

NIEUW : geef aan hoeveel opleidingsuren er voorzien zijn  
OPGELET: U moet het totale aantal uren ingeven dat door alle werkenden van uw onderneming samen gevolgd zal worden. Indien twee werknemers van uw onderneming dezelfde opleiding van 5 uur volgen moet u hier 10 uur invullen.

# Stap 1 – steunaanvraag : aantal cursisten

Vermeld het aantal werkenden van uw onderneming die de opleiding volgen en geef in het tweede veld hun naam.

Nieuw project: projectfiche

| 1. NACE | 2. Pijler | 3. Dienstverlener | 4. Overeenkomst/Inschrijving | **5. Projectfiche** | 6. Projectbedrag  
| 7. Bevestiging | 8. Verklaring op eer

Vul hieronder de projectfiche van uw steunaanvraag in. U kan deze fiche steeds bekijken in uw kmo-portefeuille via de knop 'detail' en vervolgens via 'projectfiche'.

Vermeld het aantal cursisten van de opleiding

Lijst alle cursisten van de opleiding op (geef telkens naam en voornaam gevolgd door ; )

**Opmerking:** alle vrij in te vullen tekstvelden zijn begrensd tot 4000 karakters!

Ga terug

Ga verder

Alle ingevulde gegevens worden pas opgeslagen bij het voltooien van de projectaanvraag. Indien u de aanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet verwerkt of opgeslagen.



# Stap 1 – aanvraag steun : berekening steun

Op basis van de ingevulde gegevens wordt uw steun berekend, rekening houdende met een beperking van steun tot 45 euro per uur.

## Nieuw project: projectbedrag

| 1. NACE | 2. Pijler | 3. Dienstverlener | 4. Inschrijving/Overeenkomst | **5. Projectbedrag** | 6. Bevestiging  
| 7. Verklaring op eer

## Maximum toegelaten projectbedrag

Op basis van uw projectgegevens, rekening houdende met uw eerdere projectaanvragen en de wettelijke beperkingen is uw steunaanvraag als volgt samengesteld:

### [Detailberekening van het maximum](#)

\* verplicht veld

Maximum projectbedrag	€ 800,00
Maximum aandeel onderneming	€ 400,00
Maximum subsidie Vlaamse Overheid	€ 400,00
Het gewenste projectbedrag *	<input type="text" value="800,00"/> bv. 1.234,56

Opmerking: de niet aanvaardbare kosten moeten afgetrokken worden

De Vlaamse Overheid subsidieert 50 %

Ga terug

Ga verder

Alle ingevulde gegevens worden pas opgeslagen bij het voltooien van de projectaanvraag. Indien u de aanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet verwerkt of opgeslagen.

# Stap 1 – aanvraag steun : samenvatting

Uw steunaanvraag in een notendop.

**Nieuw project: bevestiging**

1. NACE | 2. Pijler | 3. Dienstverlener | 4. Inschrijving/Overeenkomst | 5. Projectbedrag | 6. Bevestiging  
7. Verklaring op eer

Pijler	Opleiding
Domain	Algemeen domein
Aanvraagdatum	04/12/2012
(Ind.) Dienstverlener	DIENTVERLENER KMOP
Erkenningsnummer	DV.O209490
Projectbedrag	€ 800,00
Aandeel ondernemer	€ 400,00
Subsidie Vlaamse Overheid	€ 400,00

Opmerking: de niet aanvaardbare kosten moeten afgetrokken worden.

Alle ingevulde gegevens worden pas opgeslagen bij het voltooien van de projectaanvraag. Indien u de aanvraagprocedure niet volledig afwerkt, worden de reeds ingevulde gegevens niet verwerkt of opgeslagen.

# Stap 1 – aanvraag steun : verklaring op eer

Uw akkoordverklaring met de regelgeving kmo-portefeuille.

Nieuw project: Verklaring op eer

1. NACE | 2. Pijler | 3. Dienstereiner | 4. Inschrijving/Overeenkomst | 5. Projectbedrag | 6. Bevestiging | 7. Verklaring op eer

Geleef de verklaring op eer te lezen en te ondertekenen

## Verklaring op eer

Ondergetekende, Koen Wittemberg in zijn functie van gemachtigde van de onderneming Vlaamse kmo:

- verklaart dat alle gegevens die hij/zij in naam van de onderneming in de webformulier(en) "KMO-portefeuille" heeft ingevuld overeenstemmen met de waarheid;
- verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat overeenkomstig de wet van 7 juni 1994 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen te doen i.v.m. subsidies, vergoedingen en toelagen van elke aard, die geheel of gedeeltelijk ten laste van de Belgische staat zijn (Belgisch Staatsblad van 8 juli 1994, p. 18127) de onderneming strafbaar kan gesteld worden indien ze:
  - subsidies aanvaardt of behoudt hoewel ze weet (of behoort te weten) dat ze daarop geen of slechts gedeeltelijk recht heeft;
  - wetens en willens onjuiste of onvolledige verklaringen aflegt in haar aanvraag;
  - subsidies gebruikt voor andere doeleinden dan die waarvoor ze werden verkregen;
- verklaart dat de onderneming voldoet aan de regelgeving die van toepassing is in het Vlaamse Gewest;
- geeft toestemming aan het Agentschap Ondernemen om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de behandeling van deze aanvraag en verschaft aan het Agentschap Ondernemen alle nodige inlichtingen;
- verbindt de onderneming de bepalingen van het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, de uitvoeringsbesluiten en latere wijzigingen na te leven;
- verklaart dat de onderneming in een periode van drie belastingsjaren (het lopende en de 2 voorgaande) nog geen 200.000,00 euro 'de minimis' steun heeft ontvangen, ongeacht de overheidsinstantie van wie de 'de minimis' steun werd verkregen, en ongeacht de investeringen/projecten waarvoor 'de minimis' steun werd verkregen. Voor ondernemingen die actief zijn in het wegvervoer moet de steun beperkt worden tot 100.000 euro 'de minimis' steun over een periode van 3 belastingsjaren. Alle 'de minimis' steun uit de referentieperiode dient dus opgeteld te worden. Het door de Vlaamse Overheid voorziene steunbedrag vormt nl. 'de minimis' steun, toegekend op basis van Verordening (EG) Nr. 1998/2006 van de Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimisteun (EU Publicatieblad van 28 december 2006, L 379/5). Indien de onderneming dit plafond overschrijdt, zal het volledige bedrag 'de minimis' steun worden teruggevorderd, alsook het gedeelte van de steun dat het plafond niet overschrijdt;
- verbindt de onderneming het Agentschap Ondernemen onmiddellijk te waarschuwen in geval van stopzetting, faillissement, vereffening, gerechtelijk akkoord, ontbinding of sluiting in het kader van een sociaal-economische herstructureringsoperatie;
- verbindt de onderneming om de eventueel ten onrechte verkregen subsidie terug te betalen;
- verklaart kennis genomen te hebben van de algemene voorwaarden, zoals geformuleerd in de [disclaimer](#), en deze zonder enig voorbehoud te aanvaarden.

Ik, Koen Wittemberg in de functie als gemachtigde van Vlaamse kmo, verklaar mij akkoord met bovenstaande verklaring en onderteken elektronisch.

De terug

Akkoord

# Stap 1 – steunaanvraag : bevestiging

Na uw akkoordverklaring krijgt u een projectnummer : uw subsidieaanvraag is nu ingediend. Uw dienstverlener zal deze vervolgens beoordelen. Bij een positieve beoordeling zal u de stortingsgegevens voor uw eigen aandeel ontvangen (uw stap 2 : storten). De Vlaamse overheid zal na ontvangst van uw eigen aandeel de subsidie toevoegen aan uw portefeuille. U kan vervolgens de factuur betalen via de portefeuille (uw stap 3 : betalen).

## Nieuw project: Bevestiging

### Projectnummer

Uw subsidieaanvraag werd geregistreerd onder nummer **2012KMO090877**

### Volgende stappen

- **Bevestiging door uw dienstverlener**  
Uw dienstverlener wordt gevraagd de juistheid van uw aanvraag te bevestigen.
- **Storting**  
Zodra de dienstverlener heeft bevestigd, zal u een e-mail ontvangen met stortingsgegevens. Deze stortingsgegevens kan u ook raadplegen op deze website onder "detail" van uw projectaanvraag.
- **Subsidie**  
Wanneer uw storting TUDIG wordt ontvangen zal de Vlaamse overheid uw portefeuille aanvullen met het subsidieaandeel.
- **Betaling**  
U kan de factuur van uw dienstverlener betalen via deze website. Enkel de factuurbedragen van de aanvaardbare kosten, exclusief btw en exclusief voorschotfacturen, zijn betaalbaar via de kmo-portefeuille.

[Terug naar overzicht](#)

# Einde stap 1 – uw steun is aangevraagd

Uw dienstverlener zal nu uw steunaanvraag beoordelen. Na goedkeuring zal u de stortingsgegevens ontvangen.

## Projecten in portefeuilles

Het e-mailadres van uw onderneming is [kmo@vlaanderen.be](mailto:kmo@vlaanderen.be). Indien dit niet meer correct is, gelieve het aan te passen in 'mijn profiel' bij de onderneminggegevens voor u verder gaat met uw aanvraag. Alle correspondentie verloopt via het e-mailadres van de onderneming.

[Portefeuille status](#) | [Detail per pijler](#) | [Archief](#)

[Klik hier voor een nieuw project](#)

Portefeuille 'Kleine Projecten'

-

Cyclus (2012) in deze cyclus kan u subsidieaanvragen indienen tot 31/12/2012 en afwerken tot 31/12/2013

-

Projectnummer	Dienstverlener	Projectbedrag	Status	Acties
<b>Opleiding</b>				
2012KMO090877	DIENSTVERLENER KMOP	€ 800,00	Aangevraagd	
<b>Advies</b>				
2012KMO090866	DIENSTVERLENER KMOP	€ 766,34	Afgewerkt	<a href="#">detail</a>

Portefeuille 'Grote Projecten'

-

Cyclus (2012)



# Stap 2 - storting

Na goedkeuring krijgt uw steunaanvraag de status 'bevestigd' en krijgt u de stortingsgegevens (zie hiervoor de actieknop 'storten'). U krijgt deze gegevens ook per mail (vandaar het belang van een juist mailadres).

## Projecten in portefeuilles

Het e-mailadres van uw onderneming is [kmo@vlaanderen.be](mailto:kmo@vlaanderen.be). Indien dit niet meer correct is, gelieve het aan te passen in 'mijn profiel' bij de onderneminggegevens voor u verder gaat met uw aanvraag. Alle correspondentie verloopt via het e-mailadres van de onderneming.

[Portefeuille status](#) | [Detail per pilier](#) | [Archief](#)

[Klik hier voor een nieuw](#)

### Portefeuille 'Kleine Projecten'

Cyclus (2012) in deze cyclus kan u subsidieaanvragen indienen tot 31/12/2012 en 31/12/2013

Projectnummer	Dienstverlener	Projectbedrag	Status
<b>Advies</b>			
2012KMO090866	DIENSTVERLENER KMOP	€ 768,34	Bevestigd

### Storting aan financiële beheerder

Projectnummer	2012KMO090866
Uiterste datum waarop het bedrag op de rekening moet staan	30/12/2012
Begunstigde	N.V. Sodexo Pass Belgium Charles Lemairestraat 1, 1160 Brussel 000-000033-33 (BPOTBEB1)BE79000000003333
Te storten	€ 384,17
Gestructureerde mededeling	STRUCT12002051
Gelieve bovenstaande instructies strikt te volgen en het correcte bedrag en de correcte mededeling te vermelden, zoniet wordt uw storting geweigerd! De Vlaamse Overheid zal uw subsidie pas storten nadat u uw eigen aandeel aan de financiële beheerder heeft gestort.	

[detail](#) | [storten](#)



### Portefeuille 'Grote Projecten'

Cyclus (2012)

# Stap 2 – storting

U krijgt de stortingsgegevens ook per mail (indien uw adres correct is opgegeven) – Wacht niet tot de laatste dag met storten !

onderwerp **kmo-portefeuille: goedgekeurd project - Oproep tot storting**

aan [kmo@vlaanderen.be](mailto:kmo@vlaanderen.be)

14:

andere acties

Geachte,

Het project van uw onderneming Vlaamse kmo voor de pijler Advies met nummer 2012KMO090866 en titel 'testovereenkomst opleiding' is aanvaard door uw dienstverlener 'DIENSTVERLENER KMOP' voor een bedrag van 768,34 euro. Uw eigen aandeel moet ten laatste **vóór** 30/12/2012 op rekening van de externe beheerder staan, zoniet wordt uw project alsnog geannuleerd. Geef dus tijdig de betaalopdracht aan uw financiële instelling!

Hierna volgen de stortingsdetails. Het is van belang dat u deze nauwgezet volgt, zoniet wordt uw storting geweigerd.

Stortingsdetails:

Te storten bedrag: 384,17 euro

Begunstigde:	Naam:	N.V. Sodexo Pass Belgium
	Adres:	Charles Lemairestraat 1, 1160 Brussel
	Rekeningnummer:	(BPOTBEB1)BE79000000003333
	Gestructureerde mededeling:	STRUCT12002051

Dit bedrag moet **vóór** 30/12/2012 op de rekening van N.V. Sodexo Pass Belgium staan. Geef dus tijdig de betaalopdracht aan uw financiële instelling!

U kunt deze informatie ook terugvinden in het overzicht van projecten in uw portefeuille onder "storten". Wij brengen u via e-mail op de hoogte zodra uw storting ontvangen is.

Met vriendelijke groet,

Team kmo-portefeuille  
Agentschap Ondernemen - Vlaamse Overheid  
Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid

Bel gratis 1700

<http://www.kmo-portefeuille.be>

# Stap 3 – betaling

Van zodra de storting toegevoegd is aan uw portefeuille zal de status van uw steunaanvraag wijzigen naar 'Lopend' en wordt ook de overeenkomstige subsidie aan uw portefeuille toegevoegd. U krijgt u hiervan een mailbericht zodat u de facturen kan betalen via de actieknop 'betalen'.


**Projecten in portefeuilles**

Het e-mailadres van uw onderneming is [kmo@vlaanderen.be](mailto:kmo@vlaanderen.be). Indien dit niet meer correct is, gelieve het aan te passen in 'mijn profiel' bij de ondernemingsgegevens voor u verder gaat met uw aanvraag. Alle correspondentie verloopt via het e-mailadres van de onderneming.

[Portefeuille status](#) | [Detail per pijler](#) | [Archief](#) Klik hier voor een nieuw project ↕

Portefeuille 'Kleine Projecten' -

Cyclus (2012) in deze cyclus kan u subsidieaanvragen indienen tot 31/12/2012 en afwerken tot 31/12/2013 -

Projectnummer	Dienstverlener	Projectbedrag	Status	Acties
<b>Advies</b>				
2012KMO090888	DIENSTVERLENER KMOP	€ 788,34	Lopend	<a href="#">detail   betalen</a> 

Portefeuille 'Grote Projecten' -

Cyclus (2012)



# Stap 3 – betaling

Vul het betaalformulier in. Het saldo van uw portefeuille bevat uw eigen aandeel, vermeerderd met de subsidie. U moet nu aangeven welk bedrag u hiervan wenst te gebruiken ter betaling van uw factuur.

Betaling aan dienstverlener: betalingsformulier

\* verplicht veld

1. Datum	30/11/2012
2. Projectnummer	2012KMO090866
3. Uw ingediende projectbedrag bedraagt	€ 768,34
4. U beschikt nog over een saldo van	€ 768,34

5. Hoeveel wenst u hiervan te betalen aan uw dienstverlener: **DIENSTVERLENER KMOOP** ?\*

euro (vul het bedrag zonder BTW in met een minimum van 0,01 euro en een maximum van 768,34 euro in formaat 1.234,56)

6. Welk referentie heeft uw factuur?\*

(dit is een factuurnummer of kenmerk)

7. Factuurbedrag zonder BTW?\*

euro (in formaat 1.234,56 - het is mogelijk dat dit bedrag afwijkt van uw betaling in punt 5)

8. Komen de geleverde prestaties overeen met het gefactureerd bedrag?\*

9. Vul hieronder een vrije of een gestructureerde mededeling in. Indien u opteert voor een vrije mededeling, vermeld minstens uw projectnummer.\*

Vrije mededeling

Of gestructureerde mededeling

\*\*\*  /  /  \*\*\*

Gebruik de mededeling die op uw factuur staat !

# Stap 3 - betaling

Bevestiging van de betaalgegevens.

## Betaling aan dienstverlener: bevestigen

Bent u akkoord met het uitvoeren van deze betaling?

Datum	Bedrag
30/11/2012	€ 768,34
Projectnummer	Dienstverlener
2012KMO090866	DIENSTVERLENER KMOP
Projectbedrag	Factuurreferentie
€ 768,34	<b>referentie</b>
Saldo	Factuurbedrag (excl. BTW)
€ 768,34	€ 768,34
Vrije Mededeling	
<b>vrije mededeling</b>	

# Stap 3 – betaling voltooid

Nadat de betaling verwerkt is krijgt de steunaanvraag een definitieve status, nl. 'afgewerkt' en zal de factuur van uw dienstverlener betaald worden.

## Projecten in portefeuilles

Het e-mailadres van uw onderneming is **kmo@vlaanderen.be**. Indien dit niet meer correct is, gelieve het aan te passen in 'mijn profiel' bij de onderneminggegevens voor u verder gaat met uw aanvraag. Alle correspondentie verloopt via het e-mailadres van de onderneming.

[Portefeuille status](#) | [Detail per pijler](#) | [Archief](#)

[Klik hier voor een nieuw project](#)

Portefeuille 'Kleine Projecten'

-

Cyclus (2012) in deze cyclus kan u subsidieaanvragen indienen tot 31/12/2012 en afwerken tot 31/12/2013

-

Projectnummer	Dienstverlener	Projectbedrag	Status	Acties
<b>Advies</b>				
2012KMO090866	DIENSTVERLENER KMOP	€ 768,34	Afgewerkt	<a href="#">Detail</a>

Portefeuille 'Grote Projecten'

-

Cyclus (2012)

